

**T.C.**  
**SIIRT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ**

ADI VE SOYADI	KADRO ÜNVANI	GÖREVİ	SORUMU OLDUĞU YÖNETİCİ	YERİNE VEKALET EDECEK PERSONEL
Tahir Sedat HAKSEVER	Fakülte Sekreteri	İdari birimlerin düzen içinde çalışmasını sağlar	Dekan	İbrahim AKDEMİR
İbrahim AKDEMİR	Şef	Personel işleri ve yazı işleri, izinler	Fakülte Sekreteri	
Cemre ÇİÇEK	Şef	Maaş, Yolluklar, Jüri ödemeleri.	Fakülte Sekreteri	Dilek TOPRAK
Dilek TOPRAK	Bilgisayar İşletmeni	Satın alma ve Taşınır işlemi, Ek dersler. Bölüm yazışmaları.	Fakülte Sekreteri	Cemre ÇİÇEK
Abdulkadir ASLAN	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri ile ilgili tüm işlemler	Fakülte Sekreteri	

M.Şakir KURHAN	Hizmetli	C blok temizlik	Fakülte Sekreteri	
Sadık KAHRAMAN	Sürekli İşçi	A blok temizlik	Fakülte Sekreteri	

**YENİ GELEN PERSONEL**

-Tahakkuk birimine uğraması gerekmekte,

-Maaş girişi dilekçe işlemleri,

-SKS'ye uğrayıp yemek kartı başvurusu

-Personel daire başkanlığına uğrayıp personel kimlik kartı başvurusu,