

Siirt Üniversitesi 2024 Yılı İdari
Faaliyet Raporu

Akademik Birimler

8.1.2025

Stratejii

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
2. BİRİMİN MİSYONU	2
3. BİRİMİN VİZYONU	2
4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	2
5. BİRİM PERSONELLERİ.....	3
6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	4
7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf).....	4
8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	5
9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	5
10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
11. BİRİM RİSK ANALİZİ.....	10
12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	10
14. KOORDİNATÖRLÜKLER	11
15. Erasmus Farabi	12
16. İç kontrol güvence beyanı	12

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Mühendislik Fakültemiz 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun ek madde 75 “a” bendi gereğince kurularak, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk olarak Kimya Mühendisliği Bölümüne öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Makine Mühendisliği ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında İnşaat Mühendisliği bölümlerine de öğrenci alınmıştır.

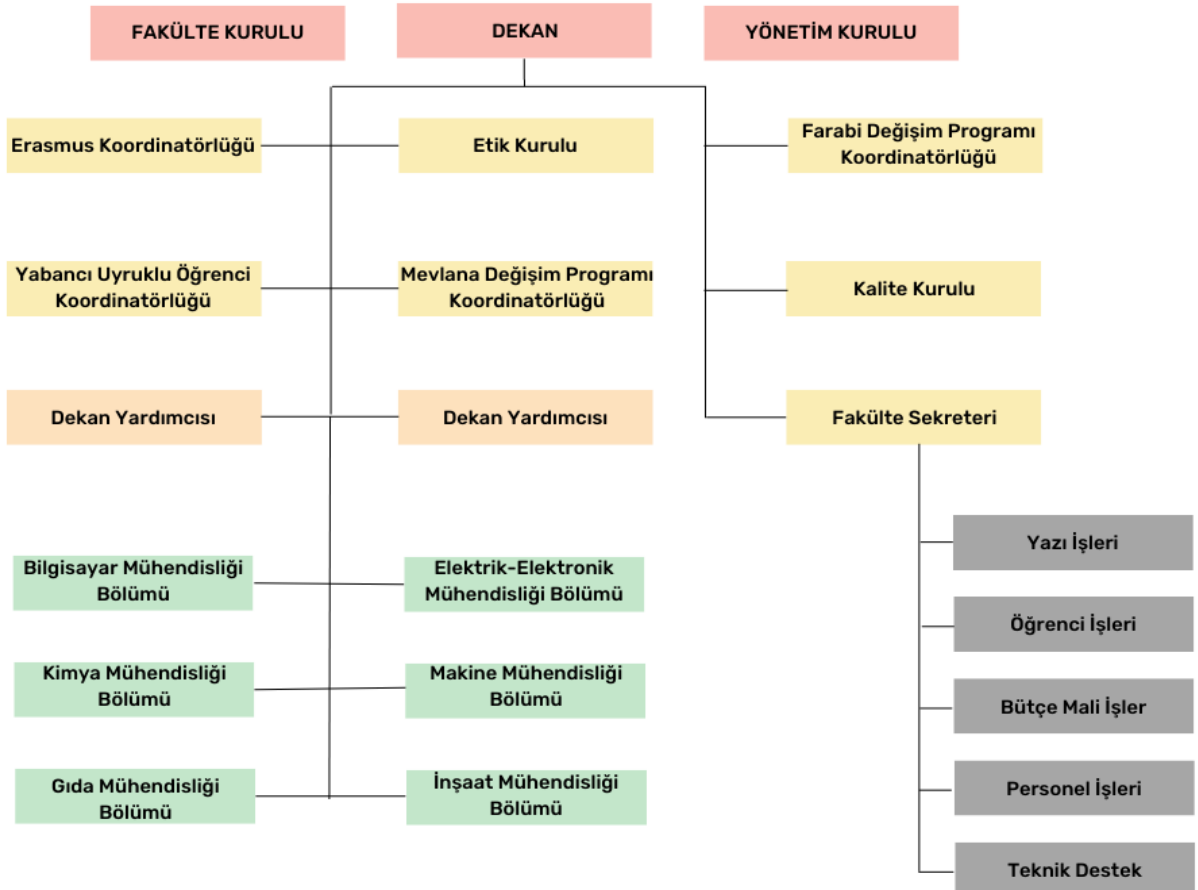
2. BİRİMİN MİSYONU

Kaliteli eğitim-öğretim ve araştırma olanakları sunarak mesleki etik değerlere bağlı, çağın gereksinimlerine cevap verebilecek mühendis ve araştırmacıları yetiştirmektir. Öğrenci merkezli yaklaşım gözetilerek araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütür, bu faaliyetler neticesinde elde edilen çıktıların toplumun yararı için kullanılmasına yardımcı olmaktadır.

3. BİRİMİN VİZYONU

Mühendislik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüterek yaşam boyu öğrenmeyi ve öğretmeyi ilke edinen bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



5. BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
01	Fevzi	HANSU	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
02	Ender Sinan	POYRAZOĞLU	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
03	Halil	DEMİR	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
04	Saba	SAMATYA ÖLMEZ	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
05	Orhan	BAYTAR	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
06	Mehmet Sait	İZGİ	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
07	Musa	ATAŞ	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
08	Ebru	AKKEMİK	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
09	Fatma	KUNCAN	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
10	Melih	KUNCAN	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
11	Mehmet Recep	MİNAZ	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
12	Mesut	BEKİROĞULLARI	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
13	Murat	AKDEMİR	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
14	Mustafa	KAYA	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
15	Yakup	ASLAN	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
16	Tülin	AVCI HANSU	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
17	Alişan	GÖNÜL	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
18	Ayşe	ÜNAL	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
19	Bashar	ALHAJAHMAD	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
20	Bayram	KOCAMAN	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
21	Bülent	HALLAÇ	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
22	Cüneyt	ÖZDEMİR	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
23	Fatih	BAYRAK	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
24	Hatice	BURAK	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
25	İlter Şahin	AKTAŞ	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
26	Mahmut	DURMAZ	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
27	Mehmet	KAZİCİ	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
28	Mehmet Said	BAYRAKLILAR	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
29	Mehmet Sena	ÇELİK	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
30	Muhammed Sait	AYDIN	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
31	Murat	DOĞRUYOL	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
32	Mustafa	SAĞLAM	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
33	Oğuz	TUNÇEL	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
34	Özlem	BATUR DİNLER	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
35	Rıdvan	ÇETİN	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
36	Serdar	ABUT	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
37	Veysel Süleyman	YAVUZ	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
38	Yahya	DOĞAN	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
39	Yunus	DEMİRTAŞ	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
40	Züleyha	YİNER	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
41	Himmet	ÖZARSLAN	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
42	Muhammet	CAMCI	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
43	Veysi	KARTAL	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
44	Yavuz	KIRIM	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
45	Davut	ÇELİK	Araştırma Görevlisi Doktor
46	Murat	GÜLEN	Araştırma Görevlisi Doktor

47	Abdulkadir	BULDU	Araştırma Görevlisi
48	Abdullilah	YILMAZ	Araştırma Görevlisi
49	İbrahim Halil	İLÇİN	Araştırma Görevlisi
50	Muhammed Said	ATAŞ	Araştırma Görevlisi
51	Necati	DEMİR	Araştırma Görevlisi
52	Ömer	ALDEMİR	Araştırma Görevlisi
53	Ramazan	MENAK	Araştırma Görevlisi
54	Sibel Esra	BOYNER	Araştırma Görevlisi
55	Tahir Sedat	HAKSEVER	Fakülte Sekreteri
56	İbrahim	AKDEMİR	Şef
57	Abdulkadir	ASLAN	Bilgisayar İşletmeni
58	Dilek	TUNÇEL	Bilgisayar İşletmeni
59	Mehmet Şakir	KURHAN	Hizmetli
60	Aycan	DENERİ	Memur

6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ (birkaç cümle ile anlatınız)

Siirt Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerle ilgili çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)



8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Enerji Tasarrufu Haftası Etkinliği	12.01.2024	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	
Fakültemize Yeni Kayıt Yapan Öğrenciler için Oryantasyon Programı Düzenlendi	25.09.2024	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	
Yeşil Ufuklar: Sürdürülebilirliğe Birlikte Öncü Olmak İsimli Panel Hakkında	25.11.2024	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	
5 Aralık Dünya Mühendisler Günü, "Yapay Zeka: Geleceğin Yol Haritası" Konulu Programla Kutlandı	05.12.2024	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	

9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

(Birime ait GZFT analizleri eklenecektir)

Fakültemiz, kurulduğu günden beri, üniversitemiz tarafından belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde gelişimini sürdürmeye devam etmektedir. Öğrenci odaklı olan fakültemiz, güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olarak, eksikliklerini sürekli gidermeye ve kendini geliştirmeye çalışarak, imkânlar dâhilinde öğrencilerine fırsatlar sunan bir kurum olmayı hedeflemektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olmamız. - Akademik personel başına düşen öğrenci sayısı. - Dersliklerin ve fakültenin fiziki altyapısının iyi olması. - Akademik personel tarafından yürütülen araştırma ve projelerin varlığı. - Fakülte yönetiminin şeffaf yönetim anlayışı ve kolay ulaşılabilir olması. - Lisans öğrencilerinin TÜBİTAK gibi ciddi destek sağlayıcı kanallardan destek alarak danışman hocaları ile projeler yapabilmesi. - Bologna sürecinin aktif bir şekilde takip edilmesi - Multi-disipliner ve işbirlikçi öğrenme ortamının varlığı. - Toplam kalite çalışmalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması. - Öğretim elemanlarının farklı üniversitelerden gelerek çeşitliliğin artırılması. - Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programların aktif şekilde	- Fakülte-sanayi iş birliğinin yetersiz olması. - Ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel etkinliklerinin sayısının yetersiz olması. - Hizmet içi eğitim olanaklarının yetersizliği. - Mezun bilgi sisteminin eksiliği ve mezunlarla iletişimin sınırlı olması. - Mezunların iş bulma kaygısı. - Sosyal alanların ve aktivitelerin yetersizliği - İdari personel sayısının

kullanılması. ⊗ Öğretim elemanlarına mesai dışında çalışma fırsatının sağlanması. ⊗ Laboratuvar imkanlarının sürekli iyileştirilmesi. ⊗ Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle kurulan iyi ilişkiler.	istenilen düzeyde olmaması. ⊗ Akademik personeli şehirde kalmayı teşvik edici imkanların yetersiz olması. ⊗ Patent, faydalı model ve bunlarla ilgili tescil sayısının az olması. ⊗ İş güvenliği kurallarının tam olarak uygulanamaması. ⊗ Yabancı dil konuşan öğretim elemanı sayısının azlığı. ⊗ Teknisyen/tekniker sayısının çok yetersiz olması. ⊗ Kantin hizmetinin istenilen seviyede olmaması. ⊗ Güncel ve lisanslı mühendislik programlarının yetersizliği.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
⊗ agingworld (yaşlanan dünya ve ikinci üniversite okuma talebi): İkinci üniversite okuyan öğrencilerin sayısının giderek artacak olması ⊗ Ekonomik ve teknolojik çevrenin değişimi ile bu alandaki milli hedefler bağlamında eğitimde de değişimler söz konusu olabilecektir ⊗ Yükseköğretimde eğitim teknolojilerindeki önemli gelişmeler; adaptif öğrenme teknolojileri, mobil öğrenme, nesnelerin interneti, yeni nesil LMS, yapay zeka, doğal kullanıcı arayüzleri Örgün ve yaygın öğrenme yaklaşımlarının (Çevrimiçi, mobil ve karma öğrenim) entegre edilmesi gerekliliği ⊗ Eğitim sisteminde, Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacaktır. (11.kalkınma planı) Ülkenin ihtiyaç duyduğu sanayi deneyimi olan mezunlar yetiştirmesi İstihdam edilebilirliği ve işyeri gelişimini desteklemek için gerçek dünya becerilerinin gerekli olması “Gapbetweenwhatemployerdemandsandwhateducatorsproviders” ⊗ Mesleki eğitim programları ile sınav ve belgelendirme faaliyetlerine esas teşkil eden ulusal meslek standartları ve	⊗ Üniversite öncesi eğitimin yetersizliği ⊗ Öğrenciler, kaynakların sınırsız olduğu düşüncesindeler ⊗ Ekonomik verilerin değişimi/kötüleşmesi nedeni ile eğitimde beklenen değişimlerin gerçekleşememe beklentisi ⊗ Dünyada yaşanan hızlı gelişmeler insanların hayatları boyunca birkaç defa meslek değiştirmelerini zorunlu kılmaktadır. ⊗ Türkiye’de daha kaliteli bir yükseköğretim eğitimi sunabilmek için öğrenci başına yapılan harcama miktarı, OECD

yeterlilikleri güncellenecek ve sayıları artırılacaktır. (11.kalkınma planı) ⊗ Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır. Nitelikli yabancı uyruklu akademisyenlerin toplam istihdamı oranı içindeki payı artırılacaktır. (11.kalkınma planı) ⊗ Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir. (11.kalkınma planı)	ortalamasından oldukça düşüktür. ⊗ Küresel nüfus büyümeye devam ederken, göç, kentleşme ve artan sosyal ve kültürel çeşitlilik, ülkeleri ve toplulukları yeniden şekillendirmektedir. ⊗ Kamu kaynaklarının azalması ve bazı destek programlarının (SANTEZ vb.) sürdürülmemesi ⊗ Üniversitelerde yeni kaynak yaratımı gerekliliğinin öne çıkması ⊗ Tasarruf tedbirleri çerçevesinde üniversitelere tahsis edilen yatırım bütçelerinin kısıtlı olması ⊗ Tasarruf tedbirleri çerçevesinde araştırma, proje ve yayın desteğinin azalması ⊗ Üniversite ile toplum arasındaki bağların yetersiz olması ⊗ Nüfusun hızlı artışı ve bunun sonucu uzun vadede artacak olan eğitim talebi. Ancak bu talebin karşılanmasına yönelik yatırımların talep oluşmadan önce gerçekleştirilmesi gerektiğinden yakın bir gelecekte eğitim yatırımlarının daha da artması sonucunu doğuracaktır. ⊗ Özel sektörden yeterince destek alınamaması ⊗ Kadro yetersizliği nedeniyle öğretim elemanlarının atama ve yükselmesindeki zorluklar
--	--

	⊗ Norm kadro uygulaması
--	-------------------------

10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
1	Öğrenciler	x		x		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
2	Mezunlar		x		x	Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
3	YÖK		x	x		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
4	Diğer Akademik Birim	x			x	Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
5	İdari Birimler / Koordinatörlükler	x		x		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
6	İdari Personel	x		x		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
7	Akademik Personel	x		x		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
8	İş Verenler / Özel Sektör		x		x	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
9	Kamu Kurumları		x	x		Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
10	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		x		x	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
11	Akreditasyon Kuruluşları		x		x	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

11. BİRİM RİSK ANALİZİ

Güncellenme Tarihi: 21.06.2022		MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ										
Revizyon No: 001 Revizyon Tarihi: 15.10.2019 Revizyon No: 00		RİSK ANALİZİ ÇİZELGESİ										
Risk Tanımı		A					B					
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Bölge/Doküman	Etki	Olanak	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçların Değerlendirilmesi
Öğretim üyesinin uzmanlığı ile ilgili derslere girme/sınavı ile ilgili derslerin yapılması	İlan ve görevlendirme kontrolü	Yüksek Lisans / Sağlık İleri Görevlendirme	3	1	3	ÖNEMLİ	Kabul edilmiştir	1- Ders programının uygulanması için gerekli olanlar belirlenmiştir. 2- İlgili bölgede bulunan diğer öğretim üyeleriyle de görüşülerek, bu konuda bir karar alınmıştır.	Değişiklik ve bilgilendirme	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanları ile ilgili bilgilendirme
Eğitim ve araştırma üzerine kullanılan teçhizatın kontrolü	Teçhizatların bakım ve kontrolünün yapılması	Periyodik bakım takip listeleri / Bakım raporları ve diğer belgeler	3	2	3	ÖNEMLİ	Kabul edilmiştir	Teçhizatların rutin bakımlarının yapılmasını sağlamak	Teçhizatın bakım ve onarım	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Teçhizatların ilgili gelen ekipmanları ile ilgili
Hatala veya yanlışlıkların önlenmesi için gerekli derslerin değerlendirilmesi	Öğrencilerin uzmanlık alanları ve öğrenci bilgileri	Sınav evrakları ve sınav sonuçları	4	1	4	ORTA	Azaltma	Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evraklarının tutarlılığı kontrolü sağlanmıştır	Ders yöneticisi	Akademik takvim not girişi	İnsan gücü, teknoloji	Öğrencilerin sınav sonuçları
Öğrencilerin uzmanlık alanları ve öğrenci bilgileri	Öğrencilerin ilgili birime yerleştirilmesi	Sınav evrakları	2	3	6	ORTA	Azaltma	1- Girişimci öğrencilerin atanması 2- Öğrencilerin ilgili olarak öğrencilerle toplantı yapılması	Öğrenci yöneticisi	Akademik takvim	İnsan gücü, teknoloji	Öğrencilerin sınav sonuçları
Yazınların alt birimlerine aktarılmasını sağlamak	Ölçüm kontrolü	İBYS	2	1	2	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarında yapılacak işler ve evraklar hakkında bilgilendirilmesi	Birim şefi yöneticisi	Akademik Yö	İnsan gücü, teknoloji	Rakıtların yazılma sayısı
Ders materyali ve sınıf ortamının etkili ve başarılı yapılması	Bilgilendirme toplantıları	Yönetim, genel, özel ve evraklar	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Materyal ve sınıf ortamının düzenlenmesi ve gerekli materyalın ilgili birimlere verilmesi	İlgili komite	Akademik takvime belirlenen değerlendirme süreci	Mevcut	Öğrencilerin sınav sonuçları
Ek ders bilgilerini zaman zaman ve belgeleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi	Beyan ile öğrencilerin sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	2	6	ORTA	Azaltma	Ek ders ücreti beyanlarının düzenli olarak kontrol edilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Sistem kontrolü
Uzaktan eğitim sisteminde yapılan işlemlerin kontrolü	Fakülte uzaktan eğitim	Öğretim elemanları ile	4	3	12	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Uzaktan eğitim	Fakülte	Eğitim	İnsan gücü	Sistem kontrolü
İnternet alt yapısı nedeniyle yaşanan sorunlar	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile sürekli iletişim	Öğretim elemanları ile öğrencilerin bilgilendirilmesi	4	3	12	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	1- Fakülte internet hatlarının bakım ve onarım 2- İlgili birimlerle koordinasyon	Sistem Yöneticisi	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve personelin gerektirdiği
İdari ve akademik personelin görev yerleri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	Personel Durumuna İlgili olarak ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olunması	Akademik Yönetim	3	1	3	ÖNEMLİ	Kabul edilmiştir	Personel hareketliliğine ilişkin durumlar hakkında ilgili birimlerle koordinasyon ve bilgilendirme yapılması	Fakülte Yöneticisi	Eğitim öğretim süreci	Mevcut	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
Elektronik iletişim teknolojileri kullanılarak yapılan işlemlerin kontrolü	Elektronik iletişim teknolojileri kullanılarak yapılan işlemlerin kontrolü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	3	4	12	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Üniversiteye gelen bütün yazışmaların ya da ayrışmaların	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Elektronik iletişim teknolojileri kullanılarak yapılan işlemlerin kontrolü
Elektronik iletişim teknolojileri kullanılarak yapılan işlemlerin kontrolü	Elektronik iletişim teknolojileri kullanılarak yapılan işlemlerin kontrolü	Öğretim Elemanı ile	4	5	20	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Üniversiteye gelen bütün yazışmaların ya da ayrışmaların	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Elektronik iletişim teknolojileri kullanılarak yapılan işlemlerin kontrolü
Kurumsal faaliyetlerin etkili ve başarılı yapılması	-	Akademik Yönetim	3	4	12	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Kurumsal faaliyetlerin etkili ve başarılı yapılması	Değişiklik	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü	Akademik Yönetim
İlgili ve birimlerin birimlerini etkili ve başarılı yapılması	Öğretim elemanları ile ilgili toplantılar / toplantılar	Üniversiteye gelen bütün yazışmaların ya da ayrışmaların	4	4	16	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı ve diğer ilgili birimlerle koordinasyon	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
Öğrenci başarılarının etkili ve başarılı yapılması	Öğretim elemanları ile ilgili toplantılar / toplantılar	Mevcut öğrenci sayısı	5	4	20	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Fakülteye gelen bütün yazışmaların ya da ayrışmaların	Değişiklik	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
İnsanların etkili ve başarılı yapılması	Teşviklerin verilmesi / teşvikler	Mevcut proje sayısı	4	3	12	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Teşviklerin verilmesi ve akademik atama yönetimi / yönetimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
Fakülte toplantı ilgisizliklerinin önlenmesi	Fakülte toplantıları	Yıl başında fakülteye yapılacak işler	2	3	6	ORTA	Azaltma	Toplamlar ilgili işler hakkında birim içinde yapılacak toplantılar / toplantılar	Değişiklik, Bilgi İşlem	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Toplantıların etkili ve başarılı yapılması
Kamusal ortak sosyal alanların çıkartılması	-	Ortak sosyal alan sayısı	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Sosyal alanın inşaatı ve inşaatının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Sosyal alanın inşaatı ve inşaatının yapılması
Nitelikli öğretim elemanlarının kaybedilmesi	Üniversiteye tayinlerinin verilmesi	Maay bordroları	4	3	12	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Akademik tayinlerinin maddi anlamda artırılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
İhtiyaçlara alınmaları dışında kalan bilgilendirme	İhtiyaçlara alınmaları dışında kalan bilgilendirme	-	4	4	16	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	İhtiyaçlara alınmaları dışında kalan bilgilendirme	Değişiklik, Bilgi İşlem	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
Mevcutta bulunan alanların etkili ve başarılı yapılması	-	-	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Sosyal alanın inşaatı ve inşaatının yapılması	Değişiklik	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği
Mevcutta bulunan alanların etkili ve başarılı yapılması	-	-	3	5	15	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut alanın inşaatı ve inşaatının yapılması	Değişiklik, Bilgi İşlem	Eğitim öğretim süreci	İnsan gücü, teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının gerektirdiği

12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

PersonelinEğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	ÖnLisans	Lisans	Y.L. veDoktora
KişiSayısı	1		1	3	55
Yüzde	1,66		1,66	5	91,66

PersonelinHizmetSüresineGöreDağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yılüzeri
KişiSayısı	6	5	10	28	5	6
Yüzde	10	8,33	16,66	46,66	8,33	10

Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı	
Birim Adı	Sayı

14. KOORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2024 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcama	Kalan Bütçe	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
2024-İHTMÜH-07	İHTİSASLAŞMA-ZİRAAT	Nar Kabuğu İle Çekirdeğinin Geleneksel Kurut Üretiminde Kullanım Olanaklarının Araştırılması	Dr.Öğr.Üyesi Bülent HALLAÇ	110.054,40 TL	82.896,00	27.158,40	04.04.2024	devam
2024-İHTMÜH-10	İHTİSASLAŞMA-ZİRAAT	Zivzik Narı kabuğu kullanılarak doğal antibakteriyel ve antifungal temizlik malzemelerin üretilmesi	Prof.Dr. Orhan BAYTAR	408.774,00	275.374,40	133.399,60	29.04.2024	devam
2024-SİÜMÜH-005	Münferit (Araştırma) Proje	SinapisarvensisL.(yabani hardal) ve Avenasterilis L.(yabani yulaf) bitkileri üzerinde yapay zeka destekli diyot lazer modülünün tahrip etkisinin araştırılması	Prof.Dr. Musa ATAŞ	30.000,00	30.000,00	0	19.01.2024	devam
2024-SİÜMÜH-020	Münferit (Araştırma) Proje	Kuş üvezi (Sorbusaucuparia) İlaveli Yenilebilir Film/Kaplama Üretimi ve Karakterizasyonu	Doç.Dr. Ebru AKKEMİK	29.986,00	26.799,60	3.186,40	30.01.2024	devam
2024-SİÜMÜH-024	Münferit (Araştırma) Proje	Yeşil sentez yöntemiyle Biber tohumu özütünden sentezlenen nanopartiküllerin antioksidan/antibakteriyel özelliklerinin incelenmesi	Prof.Dr. Halil DEMİR	30.000,00	30.000,00	0	06.02.2024	devam
2024-SİÜFBE-023	Yüksek Lisans	Nar kabuğu ekstrağındanCoO nanoparçacıklarının yeşil sentezi, katalizör destek malzemesi olarak kullanılması ve bu destek malzemenin PEM yakıt pili uygulaması ile etkinliğinin incelenmesi	Prof.Dr. Halil DEMİR	14.940,00	14.940,00	0	06.02.2024	devam

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2020	2021	2022	2023	2024
Proje Sayısı	11	15	20	1	5
Tutarı (TL)	145.608,79	246.595,91	154.683,60	14.984,00	623.754,40

15. Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

16. İç kontrol güvence beyanı

(Birim amirlerince raporun sonuna eklenecektir.)

(ilgili birimin adı) yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2025)

Prof. Dr. Fevzi HANSU

Dekan

